

センター備付物件利用許可申請書

平成 年 月 日

一般社団法人 北見地域職業訓練センター運営協会 様

申請者 団 体 名
(法人又は個人)
代表者氏名

次のとおり利用許可を受けたいので申請します。

利用目的			
利用責任者氏名	連絡先	住所	電話 ()
利用月日	利用時刻	利用室	備考
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
備 考			

品名	単位	使用料	館外貸出	数量	日数	金額	備考
放送基本設備	一式	1,470					
マイクロフォン	1本	840					
ビデオモニター	1台	840					
O・H・P	1台	1,470	2,730				
スクリーン	1台	840	2,100				
マルチプロシキター	1台	3,150					
プロシキター	1台	2,100					
デスクトップパソコン	1台	1時間 380					
ノートパソコン	1台	1時間 420					
ホワイトボード	1台	片面 210					
		両面 315					
合 計							

決 裁	会 長	専 理	専 務 事 務 局 長	事 務 局 次 長	課 長	係 長	係	上記のとおり承認 してよろしいか