

免除講習資格	1	作業主任者
	2	職訓修了者
	3	技能士
	4	職訓指導員

作業主任者講習 受講申込書

2.5cm
(写真2枚)
2.9cm
1枚は貼付
1枚は添付
※裏面に氏名を記入

受付番号	※第 号	免除判定	※		
受講科目	<input type="checkbox"/> 地山の掘削及び土止め支保工 <input type="checkbox"/> 足場の組立て <input type="checkbox"/> 型枠支保工		作業主任者技能講習 ※該当の講習に☑をつけてください。		
ふりがな			生年月日	年 月 日	
氏名					
修了証に旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無 ※いずれかを○で囲む	有・無	(ふりがな)	()	併記を希望する旧姓又は通称	
現住所	〒 - 電話 () -				
最終学歴	卒業				
職歴(実務経験)	※受講資格……満18歳からの実務経験が3年以上(受講科目の作業)であること。 <input type="checkbox"/> 地山掘削・土止め支保工 <input type="checkbox"/> 型枠支保工 上記作業の実務経験期間 (年 月 ~ 年 月 (年 ヶ月)) <input type="checkbox"/> 足場組立て 上記作業の実務経験期間 ①H29年6月30日以前の経験期間 (年 月 ~ 年 月 (年 ヶ月)) ②H29年7月1日以後の経験期間 (年 月 ~ 年 月 (年 ヶ月)) (①+②の合計 年 ヶ月) (職業訓練歴 訓練校 年修了)				
※該当の作業に☑を入れ、実務経験期間を記入下さい	◆足場の組立て等作業主任者技能講習を受講する場合、受講資格の3年以上の実務経験について、平成29年7月1日以降の期間を含んで3年以上の要件を満たす方は、「足場の特別教育」修了証の[写し]を必ず添付してください。(申込時には必ず原本を持参ください)				
所 属	ふりがな			電	()
	事業所名			話	-
所在地	〒 -		FAX	()	
事業主証明	上記の通り学歴と職歴について相違ありません。 <div style="text-align: right;">(印)</div>				

※登録番号 _____ 号

申込日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 納入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 現金・振込(免除) _____ 円

一般社団法人 北見地域職業訓練センター運営協会 様

受講者氏名 _____ (印)

(備考) 修了証への旧姓を使用した氏名、又は通称の併記を希望する場合は、公的証明書により確認ができた場合に限り併記いたします。(公的証明書の例：旧姓又は通称を併記した住民票、自動車運転免許証など)
 写真は申請書に1枚、修了証用に1枚必要です。(同一写真)
 ※印の欄は記入しないでください。

ご記入いただきました個人情報につきましては、当センターが責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。